学校电脑维修规范（2018试行版）

各位老师好，电脑作为学校固定资产分发给大家后，请各位老师做好保管及维护工作。台式一体机和笔记本电脑的使用年限均为7年，超过7年后可自行向信息中心申请更换。未超出7年如出重大故障无法维修必须更换的，请书面写出电脑更换原因，并由教研组长和部主任签字后到信息中心更换。

目前由信息中心协助维修的电脑为我校办公使用一体机，笔记本若出问题，请自行联系售后解决（保修卡已随笔记本电脑发给各位）。现将我校电脑维修规范通知如下：

一、教师电脑

系统及打印机问题：请及时联系信息中心，例如：无法开机、电脑蓝屏、电脑无法打印、打印机卡纸等。

软件问题：请先自行解决，若无法解决请联系信息中心。

保修反应时间：上午报修下班之前解决；下午报修第二天上午之前解决，如有特殊情况，双方协定时间。

联系电话：8086（内） 50865537

二、教室电脑及投影

所有教室电脑或投影出现的问题：例如校园直播、电脑或投影无法开启、教学软件安装等，请联系信息中心孙顶峰老师。

联系电话：50866988

三、专用实验室电脑

专用电脑如有系统问题，可先找信息中心帮忙解决，如信息中心无法解决，请告知专业实验室负责教师后，自行打品牌售后电话维修。

联想售后：021-58350011 400-990-8888

戴尔售后：021-68760988

惠普售后：400-610-3888

**专用实验室包含：**1.语音教室

2.数学建模中心

3.课题孵化中心

4.科创中心2-5楼

5.理化生实验室

四、会议室及报告厅

会议室及报告厅报告时所需笔记本，需自己携带，信息中心无备用电脑借用。

多媒体问题请联系孙顶峰老师

联系电话：50866988

五、计算机机房

4楼计算机机房由信息中心维护，如需安装学科软件，请联系信息中心相关负责教师，办公室：7号楼405

以上规范试运行一年，如有疑问，请联系信息中心。